



## **Краткое руководство по проведению инвентаризации.**

**10-000-1015(5.6)**

Версия документа: 5.6  
Редакция документа 2006-03-03  
Количество листов: 9

Санкт-Петербург, 2006

Copyright © X-ART, 1994-2006



## **Введение**

Инвентаризация предназначена для выявления возможного несоответствия фактического и расчетного количества остатка товара и приведения в соответствие расчетных и фактических остатков товара в торговом комплексе, складе, отделе, группе. Таким образом, основная цель инвентаризации – получение фактических остатков товара и выявление недостачи (избытка) товара. Инвентаризация состоит из четырех основных этапов – подготовка к инвентаризации, подсчет фактических остатков, формирование сличительной ведомости и поиск ошибок, закрытие инвентаризации. Инвентаризационная подсистема системы Art-Trade отличается высокой надежностью. Вместе с тем, во избежание конфликтов с персоналом настоятельно рекомендуется распечатывать и подписывать «чистовую» ведомость **каждой** пересчитанной порции товара.

## **Основные понятия**

### **Дата инвентаризации**

Одно из основных понятий. Дата инвентаризации – дата **последней закрытой** кассовой смены. Расчетный момент проведения инвентаризации 23:59.

Например, сегодня 15 января. Магазин работает до 21:00. после закрытия магазина начали проводить инвентаризацию. Дата инвентаризации 15 января.

### **Открытие инвентаризации.**

Одновременно с вводом даты инвентаризации фиксируются расчетные остатки. **Перед вводом даты инвентаризации необходимо убедиться в наличии всех необходимых данных в компьютере (см. Акт подготовки к инвентаризации).**

На этот момент рассчитываются товарные остатки и фиксируются розничные цены товаров. С этими расчетными остатками будут сравниваться фактические остатки и формироваться сличительная ведомость.

### **Дата начала подсчета товарных остатков**

Дата начала пересчета товарных остатков и ввода этих данных в компьютер, может быть меньше, чем **дата инвентаризации**. Таким образом, можно начать вводить остатки, то есть начать инвентаризацию заблаговременно.

### **Расчетные остатки на дату инвентаризации**

Количество товара, рассчитанное на **дату инвентаризации**. Расчет производится от последней закрытой инвентаризации на основании электронных копий первичных документов. В расчете участвуют документы по дате проведения инвентаризации включительно.

### **Текущие остатки**

Остатки товара на данный момент времени.

### **Фактические остатки**

Остатки товара на **дату инвентаризации**, пересчитанные физически, введенные тем или иным способом в базу данных, **независимо** от даты их ввода в компьютер.

### **Контроль текущих остатков**

Обязательная процедура, контролирующая целостность данных. Процедура предназначена для системного администратора с целью убедиться в правильности своих и других «ручных» действий. Процедура сравнивает по всем товарам значения текущих остатков с расчетными остатками.

### **Выборочная инвентаризация**

Инвентаризации может подвергаться часть товара, например, по отделам и/или группам. Внимание! Надо иметь в виду, что при выборочной инвентаризации по «случайно» или «не случайно» пересчитанному «чужому» товару (то есть по товару вне списка выбранных групп) **остатки могут быть изменены или не изменены по вашему выбору**, хотя этот товар всегда попадает в инвентаризационную ведомость (потому что его посчитали). Таким образом, при проведении выборочной инвентаризации необходимо выбрать удобный для вас вариант проведения выборочной инвентаризации. По товарам из выбранных инвентаризируемых групп, которые не попали в инвентаризационных ведомостях, **фактический остаток считается равным нулю**.

### **Получение инвентаризационной ведомости**

Инвентаризационная ведомость имеет два состояния – черновик и чистовик. Обычно инвентаризационная ведомость включает определенную часть пересчитанного одним из ответственных лиц товара, отмечена номером кладовой, стеллажа, угла и т.п. Черновик служит для проведения контроля части пересчитанного товара. В черновик от руки вносятся исправления, и затем эти же исправления вносятся в компьютер. В конце концов, эта ведомость переходит в состояние «чистовик». На основании этих «чистовиков» формируется **сличительная ведомость**. Инвентаризационная ведомость в состоянии «чистовик» не **может быть**



**исправлена**, однако можно вводить дополнительные ведомости на увеличение или уменьшение товарных остатков. Во избежание недоразумений, настоятельно рекомендуется распечатать и сохранить все чистовики. В этом случае все заинтересованные работники смогут убедиться в том, что все пересчитанные ими товары вошли в сличительную ведомость.

Имеется возможность распечатать окончательную (бухгалтерскую) инвентаризационную ведомость. Эта ведомость может состоять из многих порций пересчитанного товара с единой нумерацией страниц для каждой инвентаризационной комиссии.

#### **Специальные группы товара, которые особым образом участвуют в отчетах после инвентаризации.**

К таким товарам относится, например, тара, услуги.

#### **Обновление товаров и цен**

В процессе проведения инвентаризации возможна ситуация, когда найденный товар отсутствует в справочнике товара. В этом случае товар следует ввести в базу обычным способом и выполнить процедуру обновления ассортимента инвентаризационной базы.

#### **Получение сличительной ведомости**

Процедура распечатки ведомости недостачи товара в суммовом и количественном выражении. Сличительная ведомость используется для проверки качества пересчета товара, правильности ведения первичных документов и выявления недостачи (избытка) товара. Ведомость может быть распечатана на весь товар или на часть товара (отдел, группу).

#### **Внесение исправлений**

Предусмотрена процедура отказа от даты инвентаризации.

Отказ от посчитанного фактического остатка.

Процедура учета в системе выявленных ошибок. Ошибки бывают двух видов – ошибки при пересчете фактического остатка товара и ошибки в первичных документах (накладные, пропущенные кассовые смен). Ошибки, выявленные при пересчете остатков товара, исправляются методом внесения в компьютер **новых** документов на увеличение или уменьшение фактического остатка товара. Ошибки, выявленные в первичных документах, могут быть исправлены только с уровнем доступа к первичным данным типа «главный бухгалтер», - «отказ от ревизии» с последующим пересчетом расчетных остатков на дату проведения ревизии и получением новой сличительной ведомости.

#### **Закрытие инвентаризации**

Процедура закрытия инвентаризации состоит из сохранения фактических остатков в качестве расчетных остатков товара и автоматического формирования накладных на приход и расход товара по результатам инвентаризации. Инвентаризация с этого момента считается закрытой. Внесение исправлений в электронные копии всех первичных документов закрыто и может быть произведено лишь вручную с высоким правом доступа методом отказа от проведенной инвентаризации и пересчета всей проведенной инвентаризации заново.

### **Основные положения (краткое содержание)**

- ❑ Система поддерживает проведение инвентаризации торгового комплекса, включающего в себя один или несколько складов (в таком случае ввод фактических остатков и расчет результатов ведется по каждому складу отдельно).
- ❑ В системе ведется количественный учет остатков по коду товара, и, соответственно, ввод фактических остатков в инвентаризационную базу тоже осуществляется по кодам товара.
- ❑ Расчет инвентаризационных остатков производится на дату последней закрытой смены (снятие Z-отчета на всех работающих в это время кассах) по состоянию на 23.59.
- ❑ Склады (кладовые) можно просчитывать заранее, торговый зал - после закрытия магазина на инвентаризацию.
- ❑ Система рассчитывает количественную недостачу по каждому товару как разницу между расчетным количеством ( $\langle \text{расчет} \rangle = \langle \text{факт предыдущей инвентаризации} \rangle + \langle \text{приход} \rangle - \langle \text{продажа} \rangle$ ) и введенным фактическим количеством товара. Суммы по расчетным, фактическим остаткам и недостаче рассчитываются как произведение соответствующего количества на соответствующие продажные цены. Следует отметить, что при количественном учете, в отличие от суммового, недостача по конкретному товару не может быть «скрыта» за счет продажи другого товара по завышенной цене.
- ❑ Если в результате инвентаризации фактические остатки превышают расчетное количество, то в момент сохранения результатов инвентаризации система автоматически оприходует излишек товара (на дополнительное количество товаров создаст накладные «Приход по результатам инвентаризации», тип 5). Если в результате инвентаризации выявится недостача – система спишет недостающее количество товаров (создаст накладные «Списание по результатам инвентаризации», тип -5.).



- Исправление фактических остатков возможно ТОЛЬКО до сохранения результатов текущей инвентаризации методом ввода новых накладных.
- Нельзя начать новую инвентаризацию, не сохранив результаты предыдущей инвентаризации или не отказавшись от нее.
- Снятие фактических остатков может начаться до даты проведения инвентаризации. В этом случае надо иметь ввиду, что цена в предварительной инвентаризационной ведомости может отличаться от цены, зафиксированной на дату проведения инвентаризации. Поэтому итоговая сумма в предварительной ведомости может отличаться от итоговой суммы в окончательной инвентаризационной ведомости.
- Для контроля за соблюдением требований, необходимых для проведения инвентаризации, ответственные лица должны оформить и сдать перед получением сличительной ведомости следующий акт.

### **Образец акта**

## **Акт № 1**

О готовности к проведению инвентаризации в магазине \_\_\_\_\_ на дату \_\_\_\_\_  
(должен быть подписан перед получением сличительной ведомости)

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что к моменту начала проведения инвентаризации все товары, материалы и тара, поступившие на нашу ответственность оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Все расходные и приходные документы на товары, материалы и тару за отчетный период включены в товарный отчет (компьютерные данные) и проверены. Никаких документов и наличных денег на руках у нас не осталось. Итоговые данные за отчетный период по количеству наличных и безналичных денег в главной кассе совпадают с компьютерными данными по реализации. С технологией проведения инвентаризации ознакомлены.

Подписи материально-ответственных лиц и Председателя инвентаризационной комиссии с указанием должности, фамилии и инициалов:

### **Факторы, запрещающие проведение инвентаризации**

- Наличие несвернутых (не выверенных) продаж за инвентаризационный период.
- Наличие «висящих» или неподтвержденных накладных за инвентаризационный период.

### **Общая технология проведения инвентаризации**

#### **Краткое описание технологии**

- Подготовьте товар к пересчету так, чтобы его легко было считать и проверять.
- Пронумеруйте стеллажи.
- Введите информацию в компьютер разными способами и распечатайте черновик.
- С черновиком подойдите к местам размещения товара и проверьте правильность введенных данных, внесите исправления от руки и подпишите документ.
- Занесите данные в компьютер.
- Распечатайте сформированную на основании внесенных в компьютер данных сличительную ведомость целиком или по отделам/группам, как удобнее.
- Определите пересортицу.
- Найдите ошибки и внесите исправления прямо на листе от руки.
- Откорректируйте эти данные в компьютере и вновь распечатайте ведомость. И так далее до получения желаемого результата.

#### **Этапы проведения инвентаризации**

##### ***1 этап. Подготовка к инвентаризации, подсчет товара***

1. ***Подготовка помещения и товара к инвентаризации.*** Для удобства подсчета товара рекомендуется разбить все помещение на места хранения и развесить таблички с номерами, то есть каждой кладовой, углу, горке и стеллажу присвоить свой порядковый номер, что позволит уменьшить количество ошибок и повысить ответственность персонала за работу по пересчету товара. Проверить раскладку товара на



полках по кодам, то есть однотипный товар выстраивается «в затылок» и на ближайшем образце товара наклеивается листок бумаги с количеством этого товара в этой колонке. **Не следует** пытаться пересчитать весь товар на всей огромной полке, то есть пересчет товара следует вести подряд, не суммируя количество. В случае если один и тот же товар лежит в разных местах стеллажа, программа сама просуммирует количество товара по одинаковому коду.

2. **Варианты подсчета весового товара** – на коробку весового товара наклеивается этикетка с кодом этого товара и пишется от руки его вес с целью дальнейшего ввода этих данных с использованием терминала сбора данных. При использовании электронных весов, печатается этикетка и наклеивается на чистый лист бумаги для дальнейшего ввода в терминал сбора данных или кассовую задачу в режиме инвентаризации. Еще вариант – наклеивается образец этикетки на бумагу, затем товар взвешивается на обычных весах и на этикетке рядом пишется от руки вес товара (удобно вводить с помощью сканера на рабочем месте оператора).
3. **Способ подсчета штучного немаркированного товара.** Штучный немаркированный товар (например, кондитерские изделия, выпечка и т.п.) пересчитывается, и на лист бумаги выписываются количество и код товара.

### **II этап. Ввод фактических остатков**

**Система поддерживает следующие способы ввода фактических остатков:**

- ❑ На рабочих местах: заполняется инвентаризационная ведомость (накладная 90 типа), считывается сканером штрих-код образца товара и вводится его количество (п.«Ревизия» => «Ввод остатков»);
- ❑ На кассе (касса в режиме инвентаризации) считывается сканером штрих-код образца товара и вводится его количество.
- ❑ Порция товара подсчитывается с помощью терминала сбора данных. По окончании подсчета данные выгружаются в компьютер (п.«Ревизия» => «Ввод остатков», вызвав помощь (клавишей F1), выбрать пункт меню «Загрузить из ТСД файла»). В результате данные с терминала преобразуются в черновые инвентаризационные ведомости (накладные 90-го типа). Более подробную информацию о работе с терминалом сбора данных см. ниже «Рекомендации по работе с терминалами сбора данных».

**Внимание!** С терминалом рекомендуется работать так, чтобы в терминале всегда были данные только одного места хранения, то есть терминал следует выгружать сразу после окончания пересчета места хранения.

### **Подсчет фактических остатков**

1. Будьте внимательны при пересчете остатка товара, не пересчитайте тот товар, который не подлежит инвентаризации («чужой» товар или товар по накладной, который будет приниматься **после** даты проведения инвентаризации).
2. Распечатайте черновик инвентаризационной накладной с указанием фамилии сотрудника, считавшего товар и номера стеллажа.
3. Проверьте на соответствие фактическое количество товара на полке (стеллаже) с указанным количеством в ведомости. Проверку рекомендуется выполнять другому сотруднику.
4. В случае обнаружения ошибок сразу же от руки внесите исправления в черновик. Заканчивается проверка подписанием проверенной инвентаризационной ведомости сотрудником, сверявшим полученные данные. Подписанный черновик передается ответственному лицу для внесения исправлений в компьютер и также подписывается этим лицом.
5. Согласно этой ведомости вносятся исправления в инвентаризационную базу, то есть документ превращается из черновика в чистовик. С этого момента ввод исправлений в эту ведомость закрыт.
6. Если обнаружены ошибки в чистовике, то ошибки исправляются ответственным лицом методом создания еще одного документа на уменьшение или увеличения фактического остатка товара.

### **III этап. Формирование сличительной ведомости, внесение исправлений**

#### **Подготовка к формированию сличительной ведомости**

- Перед формированием сличительной ведомости необходимо убедиться в корректности расчетных остатков товара склада-магазина, то есть должны быть загружены результаты всех кассовых продаж по дату проведения инвентаризации включительно и сверены итоговые суммы продаж. Также должны быть обработаны все приходные и расходные накладные по дату проведения инвентаризации включительно (в том числе накладные на бронирование товара и накладные 0-го типа – накладные на «товар в пути»).
- Если все данные проверены, то проводится контроль остатка товара. Контроль остатков необходим, например, в том случае, когда «насильно», без контроля закрывается кассовая смена по причине



поломки кассы. Следующим этапом вводится дата инвентаризации и одновременно сохраняются (фиксируются) на эту дату расчетные остатки товара

- **Внимание!** В некоторых случаях сверка данных может занять значительное время, поэтому следует к этому подготовиться заранее, т.е. подписать у ответственных лиц акт о том, что все накладные оприходованы и кассы сверены.

## Руководство для оператора и системного администратора по проведению инвентаризации.

Контроль остатков необходим всегда и до «Ревизия/Дата» !!!

Перед началом инвентаризации обязательно запускают контроль текущих остатков. Если инвентаризация проходит по внешним артикулам, то контроль следует делать и по внешним артикулам (дополнительное меню «Основные артикулы» / «Внешние артикулы» вызывается из пункта «Ревизия -> Контроль»). Значения таблиц текущих остатков контролируется от данных последней инвентаризации.

Специальные программы производят контроль остатков товара, показывают результаты контроля на экране. **ВНИМАНИЕ!** В случае отрицательного ответа следует связаться с системным администратором для принятия решения об исправлении остатков и продолжении ревизии. Контроль остатков необходим, например, в том случае, когда «насиленно», без контроля закрывается кассовая смена по причине поломки кассы.

Формат файла, содержащего результаты контроля:

- Код;
- Наименование;
- Группа;
- Цена;
- Факт последней инвентаризации;
- Приход;
- Расход;
- Текущий остаток;
- Расчетный остаток;
- Предлагаемая поправка.

Наличие информации в файле с результатами контроля – сигнал о каких-то неполадках. Прежде, чем исправлять текущие остатки, следует провести расследование причин ошибок в текущих остатках.

При контроле текущих остатков ставится блокировка записи накладной.

Теперь следует выполнить процедуру расчета остатков на дату проведения ревизии, обновить ассортимент в инвентаризационной базе («Ревизия / Дата»), задать тип ревизии («Ревизия / Тип»).

С этого момента внесение исправлений в документы, включая все накладные «до инвентаризации» **закрыто.**

### **Формирование сличительной ведомости, закрытие инвентаризации**

1. Выполнить пункт «Ревизия / Отчет», формирующий в рабочих таблицах значение факта и недостачу по каждому товару.
2. Распечатать сличительную ведомость (пункт «Отчеты» => «Инвентаризация» => «Отчет о незавершенной инвентаризации») в одном из форматов: по всему складу целиком, по отделу или по группам, полный протокол (расчет, факт, недостача), только отчет по недостаче или только по фактическим остаткам.
3. Полученные документы для проверки передаются заведующим или другим ответственным лицам. В случае обнаружения неправильно сосчитанного или введенного фактического значения, информируют ответственное лицо, которое вводит накладные на поправку к фактическим значениям.
4. Заново формируется и/или распечатывается (просматривается на экране) сличительная ведомость с учетом введенных поправок.
5. После завершения внесения поправок распечатывается окончательный вариант сличительной ведомости, и администратор БД сохраняет результаты инвентаризации (п. «Ревизия» => «Сохранить»). Фактические



значения записываются в основную базу и становятся остатками товара в результате инвентаризации. Текущие остатки товара пересчитываются относительно результатов инвентаризации

6. Лицу, ответственному за проведения инвентаризации настоятельно рекомендуется распечатать еще один экземпляр сличительной ведомости.
7. При необходимости распечатывается сводная инвентаризационная ведомость в соответствии с бухгалтерскими требованиями (единый итоговый документ).
8. Инвентаризация закончена.

### Проведение инвентаризации по нескольким группам, складам

Система поддерживает проведение инвентаризации по нескольким складам (местам количественного учета) одновременно. По конкретному складу нельзя начать новую инвентаризацию, не сохранив результаты предыдущей инвентаризации (или отказавшись от нее).

Инвентаризацию по складу можно проводить как по всему ассортименту (полная), так и по отдельно выбранным отделам и/или группам (выборочная).

### Чужой товар

Как уже говорилось выше, «чужой» товар – это товар, который не входит в список инвентаризируемых групп. Предусмотрена возможность не сохранять результаты ревизии плохо просчитанных групп товаров, для чего эти группы следует исключить из списка инвентаризируемых групп. Для «чужих» товаров остаток после ревизии не изменится, т.к. факт принимается равным расчету, даже если эти товары и считали.

### Отказ от начатой ревизии

В системе предусмотрена возможность отказа от начатой инвентаризации.

Предлагается следующее меню: Е.Выход 1.ВСЕ 2.ДАТА 3.ФАКТ

- Дата - очистить дату и расчетные остатки
- Факт - очистить фактические остатки
- ВСЕ - очистить дату, расчет и факт

### Загрузка данных с терминала сбора данных

Специальная программа загружает в виде накладных файлы, подготовленные программой загрузки данных с ТСД - терминала сбора данных.

### Рекомендации при работе с терминалом сбора данных

В случае использования терминала сбора данных, следует не забывать очищать его от выгруженной в компьютер порции товара.

Черновая инвентаризационная ведомость, сформированная автоматизированным способом из данных терминала, может содержать «дырки» (код товара с количеством и без названия) и товары с нулевыми ценами. Это означает следующее:

- В момент фиксирования цен (момент начала инвентаризации) код этого товар или вообще отсутствовал в базе (пустая строка в наименовании товара) или не был оприходован (цена равна нулю). Если принимается решение о включении этого товара в ведомость, то следует этот товар сначала оприходовать, а затем загрузить в инвентаризационную базу. Если принимается решение «не включать товар в ведомость», то следует не обращать внимания на наличие «дырок» и нулевых цен в ведомости, поскольку при окончательной записи ведомости (превращение в «чистовик») этот товар будет удален автоматически.
- При записи информации в терминал сбора данных произошла ошибка. Обычно это происходит при ручном вводе кода товара. В этом случае следует найти пропущенный товар на полке или в кладовой. Товар распечатывается в инвентаризационной ведомости в том порядке, в котором считывается с терминала. Это помогает легко найти ошибку.

Следует иметь в виду, что для одной считанной порции товара из терминала сбора данных может быть сформировано несколько накладных, если общее количество позиций считанного товара превышает 100.

### Общие рекомендации по работе с инвентаризационными ведомостями

Каждую «черновую» инвентаризационную ведомость необходимо сохранить в окончательном, «чистовом» виде, то есть превратить ее в накладную 10 типа. Исправление накладной с этого момента запрещено, «дырок» и товаров с нулевой ценой в накладной нет. В момент сохранения накладной разрешается исправить номер накладной, дату и ввести пояснения, например «товар с полки номер 6, проверен Ивановым». Для удобства работы с такими накладными рекомендуется вести **автоматизируемую** нумерацию накладных, например, при вводе накладной ей присваивается номер Z/24/128, где Z – код склада, 2 – номер отдела, 4 номер инвентаризационной комиссии, 128 номер накладной. С накладными удобно работать в табличной форме.



## Общие рекомендации и напоминания

- Лицу, ответственному за информационное обеспечение инвентаризации, настоятельно рекомендуется сохранить у себя твердую копию сличительной ведомости, чтобы избежать недоразумений (в ведомости была другая сумма или она потерялась).
- В ночное время в автоматическом режиме идет профилактика базы данных. На время профилактики работа с ведомостями невозможна. Об этом компьютер предупреждает пользователя заранее на **английском** языке. Во избежании недоразумений рекомендуется получить информацию у администратора системы о времени проведения профилактики.
- В случае работы с неустойчивой сетью, в отдельных случаях может потребоваться сброс системы загрузки данных из терминала сбора данных. Во избежании недоразумений рекомендуется получить соответствующую информацию у администратора системы.
- Можно вводить фактические остатки, не вводя дату инвентаризации.
- Перед сохранением результатов ревизии рекомендуется проводить не только контроль остатков, но и контроль списания.
- **Внимание!** После завершения ввода остатков товара необходимо выйти в главное меню, сообщив тем самым программе о завершении ввода остатка товара!
- В карточке товара цена в рабочей базе и инвентаризационной может отличаться.
- При вводе остатков обратить внимание на склад по умолчанию, если код склада не соответствует коду склада, на котором проводится инвентаризация, исправьте код склада через пункт главного меню Shop.
- При использовании касс при проведении инвентаризации убедитесь в том, что информация о введенных на кассах фактических остатках попала на сервер.
- Общая сумма инвентаризации и сумма в сличительной ведомости могут отличаться на стоимость тары.

## Отчет

Пункт «Ревизия» / «Отчет» формирует в рабочей таблице инвентаризационной базы сгруппированные по коду данные:

«расч. колич.», «факт. колич.», «недост».

При формировании отчета на экране показываются все цифры для контроля получения инвентаризационной ведомости:

- количество значений в файлах и суммы;
- количество свернутых по коду записей;
- сумма фактического остатка по всем товарам;
- сумма разницы (расчетная сумма минус сумма фактического остатка).

**Внимание!** Внимательно ознакомьтесь со сводными данными, показанными на экране.

Только после этого можно завершить формирование отчета по инвентаризации и распечатать его.

## Распечатки

Как уже говорилось выше, система позволяет распечатывать инвентаризационные ведомости в различных формах:

- количество касс, используемых при инвентаризации, и суммы по каждой кассе;
- только суммы по отделам/группам;
- подробно по кодам товаров;
- только те товары, по которым расчетный и фактический остатки не совпадают;
- только фактические значения по товарам (собственно инвентаризационная ведомость);
- полный отчет (расчет, факт, разница) – выводит только те товары, по которым хоть одно из этих трех значений отлично от нуля

## Ввод поправок по результатам анализа сличительной ведомости

В случае обнаружения ошибок при вводе фактического значения, либо неправильного подсчета фактического значения (что-то забыли посчитать, что-то посчитали два раза) можно внести исправления с помощью поправочных накладных и заново получить сличительную ведомость.

Если обнаружено, что наличие разницы «расчет-факт» вызвано ошибками в первичных документах, влияющих на расчетные значения (забыли ввести накладную на возврат поставщику или списание, обнаружена ошибка ввода приходной накладной от поставщика), то требуется отказаться от ревизии («Ревизия/Отказ/Дата»), внести исправления в



первичные документы, заново получить расчетные остатки («Ревизия/Дата») и сличительную ведомость.

Процесс ввода поправок по результатам анализа сличительной ведомости может быть повторен многократно в течении нескольких дней, при этом не мешая текущей работе магазина.

### Окончание инвентаризации

Ревизия может быть закончена одним из следующих способов:

- Сохранение результатов ревизии, когда анализ и исправление сличительной ведомости закончен, ведомость распечатана, результаты подписаны.
- Качество проведения инвентаризации признано неудовлетворительным, возможность внесения изменений в плохо посчитанный факт отсутствует. В этом случае можно полностью отказаться от ревизии (Ревизия/Отказ/Все).
- Факт введен плохо (сличительные ведомости содержат ошибки), признано целесообразным введение факта заново (что может быть проще, чем вносить поправки к факту). Отказ от факта осуществляется через соответствующий пункт меню (Ревизия/Отказ/Факт).
- Отказ от последней сохраненной ревизии. Отказ от последней сохраненной ревизии является особым случаем и вынесен в отдельный пункт меню, который позволяет полностью отказаться от последней сохраненной ревизии (без возможности что-то в данной ревизии исправить и повторить).

### Параметры установки

**Таблица 1** *Настройка параметров инвентаризации*

<i>Параметр</i>	<i>Описание параметра</i>
Тип инвентаризации	Вводить тип инвентаризации
	Не вводить (всегда полная).
Ввод остатков	Разрешен ввод остатков ревизии из меню орег;
	Не разрешен.
Продажная цена	Продажная цена на дату ревизии из таблиц изменения цен.
	Текущая продажная цена.
Новый товар	Спрашивать о добавлении нового товара в инвентаризационную базу;
Чужой товар	При выборочной инвентаризации факт=расчету для «чужих» товаров;
Склады	Можно проводить ревизию по нескольким складам одновременно;

Иногда технологию инвентаризации используют для простого подсчета товара на одном из объектов. В этом случае надо иметь в виду, что при открытии инвентаризации весь пересчитанный товар будет рассматриваться как результат инвентаризации.

Если при обновлении ассортимента появляется сообщение об ошибке 329, это означает, что база занята другим пользователем. Следует освободить базу. Для этого лишним пользователям необходимо выйти из режима инвентаризации.